Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

СОГЛАСОВАНО
Организация - работодатель

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа

Ю.В. Нефедов

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалиста среднего звена по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(на базе основного общего образования)

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения - очная

2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**,** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик:
АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

1.2 Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.1 Цель ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.4 Требования к обучающимся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

5. Компетенции выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) (на базе основного общего образования)

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету

времени в неделю

6.2 Учебный план подготовки по специальности

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7.3. Оснащение баз практик

7.4 Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

8.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

8.2. Фонды оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Приложения

Приложение 1. Основная образовательная программа среднего общего образования

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4 . Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения,** утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Локальные нормативные акты

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2г. 10 мес.
Образовательная база приема: основное общее образование
Форма получения образования: очная
Присваиваемая квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.1 Цель ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а

также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.05 будет профессионально готов к деятельности по:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

• приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

• ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

• формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

• ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

• самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего среднего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2г. 10 месяцев, что составляет 147 недель.

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Вид трудоемкости	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка	98	3528
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	4428

3.4 Требования к обучающимся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Поступающий в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- 4 фотографий 3х4.

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы на рынке труда. Они могут работать в фирмах по оценке недвижимости, в отделе технической инвентаризации, в земельных комитетах, в регистрационных палатах, в экономических отделах и отделах управления имуществом промышленных предприятий, в отделах учета ценных бумаг, в риэлтерских компаниях. Имея знания и практические навыки по специальности, они смогут успешно открыть свое дело в соответствующем секторе рынка.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен:

- к освоению ООП по специальностям ВПО направления подготовки Землеустройство и кадастры**;**

- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимся родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются: преподаватели предметных цикловых комиссий, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, администрация и органы управления АНПОО «КДАЭиФ», поступающие и их родители, работодатели.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего образования

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-

имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу готовится к следующим основным видам деятельности:
- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
-Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

5. Компетенции выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД.2 Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с

принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) (на базе основного общего образования)

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

6.2 Учебный план подготовки по специальности

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 28.06.2016 протокол № 2/16-з)

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

2. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтённый учебным планом составляет 4428 часов.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

6. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7. Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведённого на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

8. Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем составляет 1404 часа (1 год обучения). Обязательная часть образовательной программы 2 и 3 курса составляет 2214 часов (без учета 216 часов ГИА и практик), не более 70% от общего объема времени (69,5%), также предусмотрено 360 часов на проведение практик и 108 часов на проведение промежуточной аттестации.

9. На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 498 часов; на Математический и общий естественнонаучный цикл отводится 348 часов, на Общепрофессиональный цикл отводится 1038 часов, на Профессиональный цикл отводится 1662 часа.

10. Вариативная часть составляет 972 часа (30,5% от общего объема времени).

11. Общий объем времени, отводимый на практики, в т. ч. Преддипломную составляет 504 часов (14 недель).

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

15. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированые зачеты, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета зачёта по физической культуре).

16. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план приведен в Приложении 2.

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего

модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика.

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

При этом на эти виды практик выделяется 10 недель, которые распределены:

ПМ.01 – Управление земельно-имущественным комплексом:
36 часов (1 неделя) на учебную практику;
36 часов (1 неделя) на производственную практику (по профилю специальности);
ПМ.02 – Осуществление кадастровых отношений:
18 часов (0,5 недели) на учебную практику
18 часов (0,5 недели) производственная практика (по профилю специальности).
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:
36 часов (1 неделя) на учебную практику;
36 часов (1 неделя) на производственную практику (по профилю специальности);
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества:
90 часов (2,5 недели) на учебную практику
90 часов (2,5 недели) производственная практика (по профилю специальности).

Производственную практику обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами

соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования учтен технический профиль профессионального образования. Общеобразовательный цикл основной образовательной программы СПО (ППССЗ) сформирован в соответствии с ПООП среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки. В общеобразовательном цикле ППССЗ учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение учебных предметов на базовом и углубленном уровне. На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на знаниях общих прав и обязанностей (письмо министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 01-23/6963) в рабочую программу «История» включены элементы, дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов. В рабочую программу «Информатика и ИКТ» внесены темы, направленные на формирования навыков работы с информационно-сервисными платформами цифровой образовательной среды, получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. В рабочую программу «Основы безопасности

жизнедеятельности» на основании писем министерства образования Оренбургской области № 01-23/5561 и № 01-23/3067 включено изучение вопросов «Травматизм сторонних лиц, в том числе детский, на объектах электросетевого комплекса», «Требования пожарной безопасности в жилье и средства пожаротушения», «История создания пожарной охраны Оренбуржья», «Героическая профессия». Результатами освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования являются: личностные результаты, метапредметные результаты и предметные результаты. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Предусмотрены экзамены по следующим учебным предметам: русский язык, математика (обязательные), физика (профильный учебный предмет по выбору колледжа с учетом технического профиля получаемого профессионального образования). По итогам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающиеся колледжа вправе пройти итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Возможные действия обучающихся по прохождению итоговой аттестацию в форме ЕГЭ закреплены в письме Рособрнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ОБД.01	**"Русский язык и литература"** Русский язык	76
ОБД.02	Литература	116
ОБД.03	**"Иностранные языки"** Иностранный язык	124
ОБД.04	**"Общественные науки"** История	118
ОУД.05	**"Математика и информатика"** Математика	288
ОБД.06	**"Естественные науки"** Астрономия	34
ОБД.07	**"ФК, экология и ОБЖ"** Физическая культура	118
ОБД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	70
По выбору: учебные дисциплины из обязательных предметных областей		
БДВ.01	**"Родной язык и родная литература"** Родной русский язык	34

БДВ.02	**"Общественные науки"** Обществознание	118
УДВ.03	**"Естественные науки"** Физика	168
УДВ.04	**"Математика и информатика"** Информатика	140
Итого		1404

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 498 часов. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 4 учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на втором, третьем курсах.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ОГСЭ.01	Основы философии	58
ОГСЭ.02	История	58
ОГСЭ.03	Иностранный язык	146
ОГСЭ.06	Физическая культура	236
Итого:		498

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 348 часа. Математический и общий естественнонаучный цикл включает 4 учебные дисциплины.

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ЕН.01	Математика	82
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	86
ЕН.03	Экологические основы природопользования	68
ЕН.04	Информационные ресурсы	112
Итого:		348

Общепрофессиональный цикл

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделено 1038 часов. Данный цикл состоит из 11 учебных дисциплин.

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ОПД.01	Основы экономической теории	66
ОПД.02	Экономика организации	86
ОПД.03	Статистика	82
ОПД.04	Основы менеджмента и маркетинга	72
ОПД.05	Документационное обеспечение управления	104
ОПД.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60
ОПД.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	94
ОПД.08	Финансы, денежное обращение, кредит	102
ОПД.09	Экономический анализ	92
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	102
ОПД.11	Земельное право	178
Итого:		1038

Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл выделено 1302 часа (исключая практики).

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	228
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	279
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	480
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	315
Итого:		1302

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть (972 часов) использована на увеличение объема времени, отведенного на обязательную часть образовательной программы с целью более глубокого освоения профессиональных компетенций и введение новых дисциплин в целях освоения дополнительных профессиональных компетенций по требованию работодателя.

Код	Наименование дисциплины	ОЧ	ВЧ	Обоснования
ЕН.01	Математика	60	22	Развивать способность демонстрировать базовые знания в области естественнонаучных дисциплин и готовность использовать основные законы в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	30	В связи со стремительным развитием информационных компьютерных технологий и актуальностью для будущих специалистов овладения методами и приемами, связывающими высокие технологии и профессиональные области, для углубления и расширения знаний и умений по дисциплине.
ЕН.03	Экологические основы природопользования	58	10	Курс направлен на формирование навыков экологической культуры будущего специалиста в области профессиональной деятельности.
ЕН.04	Информационные ресурсы		112	Курс направлен на формирование у студентов представления о месте и роли информационных ресурсов в современном обществе, понимание основных принципов создания и использования информационных ресурсов, активная инновационная деятельность в области Интернет-технологий, а также формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере.
ОПД.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	30	30	Вариативная часть направлена приобретение более глубоких умений использовать необходимые нормативно – правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
ОПД.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	64	30	Вариативная часть направлена приобретение более глубоких знаний учета денежных средств и учета расчетных отношений организации.
ОПД.08	Финансы, денежное обращение, кредит	74	28	Курс направлен на то, чтобы показать влияние финансов и кредита на социально-экономические процессы, выработать навыки принятия управленческих решений в ходе изучения финансовой системы.
ОПД.09	Экономический анализ	60	32	Курс направлен на формирование навыков организовать процедуру проведения

				экономического анализа, применять результаты различных видов анализа в целях обоснования управленческих решений.
ОПД.11	Земельное право		178	Курс направлен на углубленное освоение знаний и умений по получению правовых знаний о системе современного земельного права Российской Федерации, системе управления земельными ресурсами, кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки.
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	180	48	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земли	181	98	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	240	150	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	215	100	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Наименование дисциплин	
Общеобразовательный цикл	
ОБД.01	**"Русский язык и литература"** Русский язык
ОБД.02	Литература
ОБД.03	**"Иностранные языки"** Иностранный язык
ОБД.04	**"Общественные науки"** История
ОУД.05	**"Математика и информатика"** Математика
ОБД.06	**"Естественные науки"** Астрономия
ОБД.07	**"ФК, экология и ОБЖ"** Физическая культура
ОБД.08	Основы безопасности жизнедеятельности

БДВ.01	**"Родной язык и родная литература"** Родной русский язык
БДВ.02	**"Общественные науки"** Обществознание
УДВ.03	**"Естественные науки"** Физика (индивидуальный проект)
УДВ.04	**"Математика и информатика"** Информатика (индивидуальный проект)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ЕН.04	Информационные ресурсы
Общепрофессиональный цикл	
ОПД.01	Основы экономической теории
ОПД.02	Экономика организации
ОПД.03	Статистика
ОПД.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОПД.05	Документационное обеспечение управления
ОПД.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОПД.08	Финансы, денежное обращение, кредит
ОПД.09	Экономический анализ
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.11	Земельное право
Профессиональные модули	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.** Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в профессиональной образовательной организации и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

В колледже имеется электронный читальный зал на 5 посадочных мест.

В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебной и учебно-методической литературы, в том числе, разработанной преподавателями колледжа.

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы:

Кабинеты:
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.
Лаборатории:
компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.
Учебный геодезический полигон.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Каждая аудитория оборудована рабочим местом преподавателя с возможностью доступа к информационным ресурсам сети Интернет и работы в ИАС «ИнфоКолледж» (Электронный журнал).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

7.3. Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.4 Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) на базе основного общего

образования

8.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются следующими нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями ПЦК.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию

в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Формы и процедуру проведения экзамена квалификационного определяются Положением об экзамене квалификационном.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в колледже.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает рубежный контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям.
2. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

9. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Итоговая аттестация в колледже проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

Программа итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план

или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.