Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

Подписано цифровой подписью: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ"
Дата: 2023.02.28 19:14:30 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ Ю.В. Нефедов
«27» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» в 2023 году

г.Оренбург – 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» в 2023 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» (далее – Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в Колледж на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Нормативную базу для разработки настоящих Правил составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

1.5 Колледж объявляет прием граждан на обучение по ППССЗ в соответствии с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1969 от 05 октября 2015 г.

1.6 Объем и структура приема лиц в Колледж на очную форму обучения в 2023 году (таблица 1) формируются за счет:

- приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Таблица 1

Объем и структура приема лиц в Колледж на **очную форму** обучения в 2023 году

Код и наименование специальностей	**По договорам об оказании платных образовательных услуг**	
	на базе основного общего образования (9 классов)	**на базе среднего общего образования (11 классов)**
21.02.19 Землеустройство	30	10
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	30	10
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	30	10
38.02.07 Банковское дело	30	10
43.02.16 Туризм и гостеприимство	30	10
Итого	150	50

2. Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема граждан на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов», утвержденным директором Колледжа.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж обязуется ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми ППССЗ, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка студентов.

3.2 Документы, предусмотренные п.3.1 настоящих Правил, Приемная комиссия размещает на информационном стенде и на официальном сайте колледжа **https://kdaef.siteedu.ru.**

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1 до 1 марта 2023 года:

- Правила приема в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» в 2023 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования – очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 до 1 июня 2023 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3 ежедневно в период с 20.06.2023 года по 15.08.2023 года - сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование:

- специальных телефонных линий **8 (3532)75-19-05, 8 (3532) 224-219**
- раздела сайта **https://kdaef.siteedu.ru.**

- адреса электронной почты **kdaef@mail.ru** - для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

3.5 В период приема документов приемная комиссия Колледжа информирует поступающих об их праве по своему усмотрению представить оригинал или заверенную ксерокопию справки об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида с рекомендациями по соответствующей специальности, а также созданию специальных условий обучения.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов на очную форму обучения начинается 20 июня 2023 года и заканчивается 15 августа 2023 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

График работы Приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов».

4.2 Прием в Колледж на обучение по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение А).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии (размер - 3х4).

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании или документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования (основного общего и или среднего общего образования, получаемых в Российской Федерации) в том числе указанных в пункте 1.1 настоящих Правил и обеспечивает их обладателю академические права (право на образование в Российской Федерации);

- свидетельство о признании иностранного образования в случае, если документ (документы) иностранного государства об образовании или документа об образовании и о квалификации не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер - 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по адресу **г. Оренбург, ул. Монтажников д. 3**;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Почтовый адрес колледжа: **460048, г. Оренбург, ул. Монтажников д. 3, АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»**

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации **kdaef@mail.ru.**

4) с использованием функционала ЕПГУ;

Форма заявления расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Приемная комиссия».

4.6 Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, соответствуют срокам, установленным в п 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим их ксерокопии заверяются секретарями Приемной комиссии.

4.7 При подаче документов взимание платы с поступающих не производится.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Б).

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1 16 августа Приемная комиссия проводит процедуру составления списков поступающих, рекомендованных к зачислению на очную форму получения образования и готовит проект приказа о зачислении на первый курс.

5.2 Приемная комиссия изучает личные дела только тех поступающих, кто представил в Приемную комиссию **оригинал** документа об образовании или документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации) и произвел оплату одного семестра обучения **не позднее 15 августа 2023 года**.

Личные дела поступающих, в которых отсутствует оплата одного семестра обучения, Приемной комиссией не рассматриваются.

5.3 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией, издается 16 августа 2023 года.

В приказ о зачислении вносится пофамильный перечень лиц, указанных в п. 5.2 настоящих Правил.

Приказ размещается на информационном стенде Приемной комиссии, а также на официальном сайте колледжа **https://kdaef.siteedu.ru.** 17 августа 2023 года.

5.4 Настоящий порядок определяет следующие условия приема на обучение (очная форма) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

5.4.1 Прием в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления (на русском языке) о приеме и представления в Приемную комиссию документов, предусмотренных п. 4.3 настоящих Правил.

5.4.2 Прием заявлений на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определенные п. 4.1 настоящих Правил.

5.4.3 Во время приема документов формируется проект приказа о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4.4 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется при подаче заявления о приеме в Колледж. Форма договора (с физическими или юридическими лицами) определена Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» и размещена на сайте колледжа.

5.4.5 В проект приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вносятся первые 25 человек на базе основного общего образования по каждой специальности и первые 5 человек на базе среднего общего образования по всем специальностям которые:

- заключили договор об оказании платных образовательных услуг,
- оплатили стоимость обучения,

- после поступления установленного платежа на расчетный счет Колледжа.

5.13 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря.

Приложение А

Директору АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» Ю.В. Нефедову.
Фамилия _____
Имя_____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан:_____
_____
_____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности_____
_____
_____
(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная ☐

Условия получения образования:
по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование ☐ среднее общее образование ☐
среднее профессиональное образование (по профессии) ☐

Документ об образовании / документ об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____ дата выдачи _____кем выдан_____
_____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые ☐ не впервые ☐

_____
(подпись поступающего

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава АНПОО «КДАЭиФ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки специалистов среднего звена, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации

_____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Расписку о предоставлении документов в приемную комиссию получил(а)_____

Дата подачи заявления «_____»_____2023 года

Приложение Б

АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

Расписка о приеме документов

Настоящим подтверждаю, что мною_____
_____

(Ф.И.О. поступающего)

В приемную комиссию АНПОО «КДАЭиФ» представлены следующие документы (нужное отметить):

1. Фотографии 3х4 (4 шт.) ☐
2. Копия документа, удостоверяющего личность ☐
3. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ☐
4. Копия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ☐
5. Иные документы для приема иностранных граждан_____
_____
_____
_____
6. Копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии) ☐

Подпись поступающего_____

Секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

«_____»_____ 2023 г.

Телефоны для справок: 8 (3532) 75-19-05, 8 (3532) 224-219
Сайт колледжа: www.колледж –оренбург.рф