

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ю.В. Нефедов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и
финансов»

Оренбург 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые термины и сокращения	3
2. Общие положения	4
2. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся	5
3. Содержание и виды практической подготовки обучающихся	7
4. Организация учебной практики	7
5. Организация производственной (преддипломной практики)	9
6. Обязанности сторон при организации производственной (преддипломной практики)	12
7. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
8. Хранение документации	14
9. Ответственность	14
Приложения	15

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины, сокращения

В таблице 1 приведены термины, сокращения и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин, сокращения	Определение
Колледж	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»
Профессиональное обучение	Процесс овладения умениями, знаниями и навыками, необходимыми для компетентного выполнения требований профессии (специальности)
Учебная практика	Формирование у обучающихся/студентов первоначальных практических умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций
Производственная практика	Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся/студентов к конкретным условиям деятельности
Практика по профилю специальности	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессии/специальности
Преддипломная практика	Углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной практической квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение распространяется на все основные образовательные программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с со следующими нормативными и методическими документами:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» вступил в действие с 22 сентября 2020 г. ;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» ;

- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.4. Используемые сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. непосредственно в структурном подразделении АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» (далее - Колледж), предназначенном для проведения практической подготовки.

3.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация) на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации профессиональных модулей, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных рабочим учебным планом.

3.3. Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует ОПОП СПО к проведению практической подготовки.

3.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности той организации в которой реализуется практическая подготовка.

3.11. При наличии в Профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187п/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная производственная, преддипломная в соответствии с ФГОС СПО. (далее – практика).

4.2. Программы практической подготовки обучающихся разрабатываются педагогическими работниками колледжа, утверждаются директором колледжа после согласования с организациями и заместителем директора по производственной работе (ПР). Программы практической подготовки обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Планирование и организация практической подготовки обучающихся на всех ее этапах обеспечивает:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.4. Содержание всех этапов практической подготовки обучающихся определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов практической подготовки обучающихся должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практическая подготовка обучающихся имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.5. Сроки проведения практической подготовки обучающихся устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами ППССЗ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.3. Учебная практика проводится на учебно-производственной базе колледжа, в структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и колледжем.

5.4. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

5.5. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы (численностью не менее 12 человек).

5.6. Учебная практика на учебно-производственной базе колледжа проводится в форме уроков производственного обучения; практических занятий; производственной деятельности студентов, технология работ которой отвечает требованиям программы практики.

5.7. Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

5.8. До начала учебной практики, не менее чем за десять дней, должна быть предоставлена следующая документация:

- заявление от студента (Приложение 1);
- приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей и места проведения. Проект приказа разрабатывает заместитель директора по производственной работе (ПР);
- договор с Профильная организацией, в случае, если учебная практика проводится за пределами колледжа;
- программа практики с указанием видов работ.

5.9. В период проведения учебной практики преподаватели ведут журнал учебных занятий.

5.10. По результатам прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение № 5, 6), отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций.

5.11. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя

практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение № 3); наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение № 10); полноты и своевременности представления дневника практики (Приложение № 5, 6) и отчета о практике (Приложение № 4) в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение № 2).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

При реализации ППССЗ производственная (преддипломная) практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.1. Производственная практика – это практика по профилю профессии.

6.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

При реализации ППССЗ производственная (преддипломная) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

6.3. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.4. Производственная практика проводится, на предприятиях, в Профильных организациях и в структурном подразделении Колледжа деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6.5. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе договоров с Профильными организациями.

6.6. Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием

вида и сроков прохождения практики, выдается обучающемуся путевка (Приложение 8).

6.7. Общий объем времени производственной практики определяется календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по профессии/специальности, а также рабочей программой учебной и производственной практики.

6.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели профессионального цикла или привлеченные лица из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от Профильной организации.

6.9. В первый день прибытия обучающегося на практику в Профильную организацию проводится инструктаж по технике безопасности и делается отметка о прибытии (Приложение 8).

6.10. Общий объем времени производственной практики определяется календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по профессии/специальности, а также рабочей программой учебной и производственной практики.

6.11. За 10 дней до начала производственной (преддипломной) практики должна быть предоставлена следующая документация:

- заявление от студента (Приложение № 7);
- приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей, перечня баз практик. Проект приказа разрабатывает заместитель директора по производственной работе (ПР).
- договор с Профильной организацией (предприятием) на организацию и проведение практики. Двусторонний договор подписывается руководителем Профильной организации (предприятия) и директором колледжа. Заместитель директора по производственной работе и руководитель практики несут персональную ответственность за достоверность информации, указанной в данном договоре и исполнение условий договора;
- аттестационный лист на каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ (Приложение № 12);

6.12. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от Профильной организации оформляется аттестационный лист (Приложение №12), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика Профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики на обучающегося, дается руководителем практики от колледжа

(Приложение № 10), и от Профильной организации/предприятия (Приложение №11).

6.13. В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №14, 15), отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от Профильной организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

6.14. По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, который утверждается организацией.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся может предоставить оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет содержит (Приложение № 13):

- Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.

- Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.

- Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом)

- Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики (Приложение № 9).

6.15. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.16. Производственная (преддипломная) практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

6.17. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Место прохождения практики определяется заместителем директора по производственной работе. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа в свободное от учебы время.

6.18. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. В организации и проведении практики в Профильной организации участвуют:

7.1.1. Колледж;

7.1.2. Профильная организация.

7.2. Колледж:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.3. При организации и проведении практики Профильная организация /предприятие:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, предоставляют возможность пользоваться помещениями и оборудованием;

– назначают ответственное лицо руководителем практики от организации, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

– несут ответственность за несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период прохождения ими практики в организации;

– предоставляют информацию о качестве подготовки студентов.

7.5. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Профильных организациях обязаны:

– полностью выполнять все задания (виды работ), предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдать график прохождения практики;

– оформлять в ходе практики установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист);

– в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие Профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При определении мест прохождения учебной и производственной (преддипломной) практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами колледж

учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. При необходимости для прохождения практической подготовки обучающихся создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Документы по итогам прохождения практической подготовки обучающимися хранятся в Колледже в течение всего срока освоения образовательной программы.

9.2. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практической подготовки обучающихся подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за организацию и итоги практической подготовки обучающихся по специальности несет преподаватель профессионального цикла, в целом по колледжу – заместитель директора по производственной работе.

\

Директору колледжа Ю.В. Нефедову
студента (ки) _____ курса

_____ форма обучения

_____ специальность

_____ ФИО полностью

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение _____ учебной _____ практики в
(название практики)

_____ наименование организации (колледж) – место прохождения практики

_____ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____ подпись

АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ учебную _____ практику
вид практики

по модулю _____

по специальности _____

код, наименование специальности
студенту(ке) _____

фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия _____

Срок прохождения с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:

Изучить: _____

Разработать (составить) _____

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись _____ ФИО

Ознакомлен _____
подпись студента

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

Руководитель практики
от колледжа

Должность _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма аттестационного листа по итогам учебной практики

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____

Курс ____, обучающегося по _____
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (организация), наименование организации, юридический адрес

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики

Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (оценка)

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

Общие и профессиональные компетенции	Результаты освоения

«__» _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от колледжа _____

должность _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

Форма титульного листа отчета по учебной практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»**

**ОТЧЕТ
практической подготовки**

ПО _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Отчет принял: _____ / _____
подпись руководителя практики / расшифровка

Форма дневника по учебной практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»**

**ДНЕВНИК
практической подготовки**

по _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

Обозначение и наименование модуля

Выполнил студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Руководитель
практики от колледжа _____ / _____
подпись руководителя / расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору колледжа Ю.В. Нефедову
студента (ки) _____ курса

_____ форма обучения

_____ специальность

_____ ФИО полностью

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение _____ производственной
(преддипломной) практики в _____
(название практики, наименование организации – место прохождения практики)

_____ с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ подпись

Согласовано с предприятием _____
(название предприятия)

Руководитель от
профильной организации _____
(ФИО, должность)

МП _____ / _____
подпись ФИО

ПУТЕВКА

Фамилия _____

Имя, _____ Отчество _____

Специальность _____

Профильная организация/ предприятие прохождения практики:

Адрес организации/предприятия _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
 (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отрыва

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Специальность _____

Дата прибытия « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации/предприятия

должность

подпись

Ф.И.О.

МП

Примечание: Верхняя часть остается в организации, нижняя часть прикладывается к отчёту

АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику
вид практики

по модулю _____

по специальности _____

код, наименование специальности

студенту(ке) _____

фамилия, имя, отчество

Наименование Профильной организации/предприятия, адрес _____

Срок прохождения с _____ по _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

1. Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.
2. Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.
3. Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом в соответствии с программой практики).

Индивидуальное задание:

1. Изучить: _____

2. Провести: _____

3. Разработать (составить) _____

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись / ФИО

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
Подпись студента

«__» _____ 20__ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

Руководитель практики
от профильной организации/предприятия

МП

**Отзыв-характеристика
руководителя по практической подготовке от колледжа**
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

_____ фамилия, имя, отчество

по специальности _____
код, наименование специальности

курс _____ форма обучения _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

прошел(а) _____ практику
вид практики

по профессиональному модулю _____
код, наименование профессионального модуля

в Профильной организации/предприятии

_____ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от колледжа)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Оценка по учебной практике по профилю специальности _____
Руководитель практики
от колледжа

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

«___» _____ 202__ г.

**Отзыв-характеристика
руководителя по практической подготовке от профильной организации**
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

_____ фамилия, имя, отчество

по специальности _____

_____ код, наименование специальности

курс _____ форма обучения _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

прошел(а) _____ практику
вид практики

по профессиональному модулю _____
_____ код, наименование профессионального модуля

в организации _____
(наименование организации/предприятия, юридический адрес, телефон)

Под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности: _____

Оценка по производственной (преддипломной) практике
по профилю специальности _____
Руководитель практики
от профильной организации/предприятия

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

МП

«___» _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа по итогам производственной (преддипломной) практики

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____

Курс _____, обучающегося по _____
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (Профильная организация), наименование организации, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики

Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (оценка)

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

Общие и профессиональные компетенции	Результаты освоения

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной
организации/предприятия

должность подпись Ф.И.О.
МП

Руководитель практики
от колледжа _____

должность подпись Ф.И.О.

**Форма титульного листа отчета по производственной
(преддипломной) практике**
(нужное указать)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»**

**ОТЧЕТ
практической подготовки**

ПО _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

_____ / _____
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Руководитель от
профильной организации
_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Руководитель практики от
колледжа _____ / _____
подпись / расшифровка

Форма дневника по производственной (преддипломной)
практике
(нужное указать)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»**

ДНЕВНИК
практической подготовки

по _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

_____ / _____
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Руководитель от
профильной организации
_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Руководитель практики от
колледжа _____ / _____
подпись / расшифровка

20 ____

Форма записи о работах на *производственной (преддипломной)* практике

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работ	Общие и профессиональные компетенции	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи
 МП

« _____ » _____ 20__ г.
дата

Примечание: Дневник ведется ежедневно. В графе «Содержание работ» указывается кратко, что делалось в этот день.

ДОГОВОР

о практической подготовке студентов колледжа (примерный)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж делового администрирования, экономики и финансов», действующая в соответствии с Уставом, в лице директора Нефедова Юрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующей на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов колледжа, обучающихся по специальности среднего профессионального образования _____ в сроки в соответствии с учебным планом образовательных программ колледжа.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Колледж обязан:**

2.1.1. Сформировать и предоставить организации заявку - список студентов на прохождение практической подготовки обучающихся (за 10 дней), с указанием дат начала и окончания практики.

2.1.2. Назначить за каждым студентом руководителей по практической подготовке от Колледжа.

2.1.3. Установить виды учебной деятельности (1), практики (2) и иные компоненты образовательной программы (3), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место (4), продолжительность и период их реализации (5).

2.1.4. Обеспечить студента учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите отчета по практике.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль соответствия условий, выполнения программы практики студентами в Профильной организации.

2.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ.

2.2.3. Представлять Профильной организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студента.

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Назначить руководителем практической подготовки студентов ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.3.3. Обеспечить безопасные условия и проводить оценку условий труда на рабочих местах.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. В соответствии с целями и задачами практики предоставить возможность студенту пользоваться помещениями и оборудованием, доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.6. Выдать характеристику и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Профильной организации.

2.4.2. В случае нарушения обучающимися своих обязанностей в период практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение всего срока освоения образовательной программы.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Образовательная организация
(полное наименование)
Адрес организации:

Профильная организация
(полное наименование)
Адрес организации:

Руководитель
_____ / _____

Руководитель
_____ / _____

МП

МП

Примерная форма
Приложения 1 к договору о практической подготовкеПриложение 1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20__ г.Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация
(полное наименование)
Адрес организации:Образовательная организация
(полное наименование)
Адрес организации:

Руководитель _____

подпись

ФИО

Руководитель _____

подпись

ФИО

М.П.

М.П.

Примерная форма
 Приложения 2 к договору о практической подготовке

Приложение 2
 к договору № _____
 о практической подготовке обучающихся
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация
 (полное наименование)
 Адрес организации:

Образовательная организация
 (полное наименование)
 Адрес организации:

Руководитель _____

подпись

ФИО

Руководитель _____

подпись

ФИО

М.П.

М.П.