Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Бизнес-группы
«Оренбургская №3»
_____ /О.Ю. Исмаилова/
«06» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
_____ Ю.В. Нефедов
«03» 03 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалиста среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело
(на базе основного общего образования)

Квалификация – специалист банковского дела

Форма обучения - очная

2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 **Банковское дело,** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г.

Организация-разработчик:
АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

1.2 Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.1 Цель ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования .....

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

5. Компетенции выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) (на базе основного общего образования)

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету

времени в неделю

6.2 Учебный план подготовки по специальности

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7.3. Оснащение баз практик

7.4 Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

8.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

8.2. Фонды оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Приложения

Приложение 1. Основная образовательная программа среднего общего образования

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Содержание ППССЗ разработано на основании

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело,** утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02. 2018 г.

с учетом

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н «Об утверждении профессионального
- стандарта «Специалист по работе с залогами»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015,
- регистрационный № 36798;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 171н «Об утверждении профессионального
- стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2015,
- регистрационный № 36640;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016, регистрационный № 44422;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 29.09. 2015, регистрационный № 39053;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016,
- регистрационный № 44419;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016, регистрационный № 44421;

• примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело от 02.02.2022, № П-24.

2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования: 2г.10 мес.

Форма обучения: очная.

Предусмотрена сетевая форма реализации отдельных рабочих программ. При реализации ППССЗ могут быть использованы электронные образовательные технологии и дистанционное обучение.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии стребованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Вид трудоемкости	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка	98	3528
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	4428

Основными пользователями ППССЗ являются:
преподаватели предметных цикловых комиссий;
обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;
администрация и органы управления колледжа;
поступающие и их родители;
работодатели.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ

Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
наличные и безналичные денежные средства;
обязательства и требования банка;
информация о финансовом состоянии клиента;
отчетная документация кредитных организаций;
документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности выпускника
ведение расчетных операций;
осуществление кредитных операций;
выполнение работ по профессии агент банка.

4. Планируемые результаты освоения ППССЗ

Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-	**Умения:** описывать значимость своей специальности

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной

		наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения

		расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной

		кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
		Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и

		налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных;

		- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении

		кредитных операций
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

		- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

		- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:** формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002. Агент банка)	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
		Умения: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие

		на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		Знания: - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания

		и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	**ЛР 7**

ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Учебный план подготовки по специальности

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, приказа Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

2. Максимальный объём учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтённый учебным планом составляет 4428 часа.

4. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 7-12 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Дисциплина «Физическая культура», объем времени, отводимый на ее изучение, составляет 160 академических часов.

7. Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведённого на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

8. Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем составляет 1404 часа (1 год обучения). Объем образовательной нагрузки на 2 и 3 курсах составляет 2124 часа, из них 1852 часа аудиторные занятия и 272 часа - самостоятельная работа. На проведение практик отводится 360 часов и 108 часов на проведение промежуточной аттестации.

9. На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 552 часа, что составляет не менее 324 часов; на Математический и общий естественнонаучный цикл отводится 158 часов, что составляет не менее 108 часов; на Общепрофессиональный цикл отводится 672 часа, что составляет не менее 468 часов, на Профессиональный цикл отводится 1102 часа, что составляет не менее 1008 часов, определенных ФГОС СПО.

10. Вариативная часть составляет 754 часа (30,4% от общего объема времени) и распределяется следующим образом: 642 часа для проведения учебных занятий, 112 часов для проведения практик.

11. Общий объем времени, отводимый на практики, в т. ч. Преддипломную составляет 504 часов (14 недель). На проведение практик выделяется 30% (не менее 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

15. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированые зачеты, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета зачёта по физической культуре).

16. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план приведен в Приложении 2.

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика.

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

При этом на эти виды практик выделяется 10 недель, которые

распределены:

ПМ.01 – Ведение расчетных операций:

108 часов (3 недели) на производственную практику (по профилю специальности);

ПМ.02 – Осуществление кредитных операций:

108 часов (3 недели) производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.03 – Выполнение работ по профессии Агент банка:

72 часа (2 недели) учебная практика.

72 часа (2 недели) производственная практика (по профилю специальности).

Производственную практику обучающихся специальности 38.02.07 Банковское дело планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

На данный цикл выделено 1476 часов, он состоит из 13 учебных дисциплин. Кроме того, в учебный план включен элективный курс Индивидуальный проект.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
1.	Русский язык	96
2.	Литература	92
3.	Иностранный язык	78
4.	История	110
5.	Обществознание	126
6.	География	72
7.	Математика	312
8.	Информатика	148
9.	Физическая культура	78
10.	Основы безопасности жизнедеятельности	78
11.	Физика	108
12.	Химия	78
13.	Биология	68
14.	Индивидуальный проект	32

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 552 часов. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 6 учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на втором, третьем курсах.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ОГСЭ.01	Основы философии	58
ОГСЭ.02	История	62
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	156
ОГСЭ.04	Физическая культура	160
ОГСЭ.05	Психология общения	42
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	74
Итого:		552

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 158 часов. Математический и общий естественнонаучный цикл включает 2 учебные дисциплины.

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ЕН.01	Элементы высшей математики	102
ЕН.02	Экологические основы природопользования	56
Итого:		158

Общепрофессиональный цикл

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделено 672 часов. Данный цикл состоит из 10 учебных дисциплин.

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ОПД.01	Экономика организации	118
ОПД.02	Менеджмент	52
ОПД.03	Бухгалтерский учет	102
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках	60
ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	62
ОПД.06	Рынок ценных бумаг	48
ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности	68
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности	52
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	60
ОПД.10	Основы научно-исследовательской деятельности	50
Итого:		672

Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл выделено 1105 часов.

Наименование дисциплин		Учебная нагрузка, часы
ПМ.01	Ведение расчетных операций	480
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	398
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Агент банка	230
Итого:		1108

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть (754 часа) использована на увеличение объема времени, отведенного на обязательную часть образовательной программы с целью более глубокого освоения профессиональных компетенций и введение новых дисциплин в целях освоения дополнительных профессиональных компетенций по требованию работодателя, формирование трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартами.

Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.020	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798)
08.011	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640)
08.019	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422)
08.014	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

	Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053)
08.027	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419)
08.013	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)

Код	**Наименование дисциплины**	**ОЧ**	**ВЧ**	**Обоснования**
ОГСЭ.01	Основы философии	48	10	Курс раскрывает мировоззренческую и методологическую функцию философии, значение общенаучных методов для познания закономерностей бытия и развития природы, общества и человека, более углубленного познания проблем, составляющих основу профессиональной деятельности.
ОГСЭ.02	История	48	14	Курс раскрывает способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, обусловлено необходимостью формирования навыков всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	32	Направление часов вариативной части обусловлено необходимостью формирования умений и навыков пользования иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности, а также необходимостью обучения практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для их активного применения.
ОГСЭ.05	Психология общения	32	10	Курс направлен на развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на примере решения сложных этических задач, на развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		74	Курс направлен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной разновидностях, на формирование владения навыками осуществления эффективной коммуникации в

				профессиональной сфере, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи, способностью к ведению деловой переписки.
ЕН.01	Математика	74	28	Развивать способность демонстрировать базовые знания в области естественнонаучных дисциплин и готовность использовать основные законы в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	20	Курс направлен на формирование навыков экологической культуры будущего специалиста в области профессиональной деятельности.
ОПД.01	Экономика организации	78	40	Курс направлен на подготовку студентов к пониманию и принятию решений в области организации и управления производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.
ОПД.02	Менеджмент	38	14	В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен: знать: виды показателей эффективности управления; классификацию особенностей управления в банках; уметь: оформлять документацию по менеджменту.
ОПД.03	Бухгалтерский учет	64	38	Вариативная часть направлена приобретение более глубоких знаний учета денежных средств и учета расчетных отношений организации.
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках	50	10	Вариативные часы направлены на углубление знаний по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях и на формирование умений учета внутрибанковских операций.
ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	20	Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний, связанных с определением эффективности работы кредитной организации.
ОПД.06	Рынок ценных бумаг	38	10	Вариативные часы направлены на углубление знаний по основным направлениям профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и нормативно-правовые основы их регулирования, принципы организации биржевой торговли и особенности функционирования ведущих российских и зарубежных бирж и на формирование умений анализировать информационные и статистические материалы для оценки и прогнозирования состояния рынка ценных бумаг, используя фундаментальный и технический анализ, владеть методиками оценки и управления рисками на рынке ценных бумаг, использовать современные методики оценки рыночной стоимости ценных бумаг.
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности	42	10	Направление часов вариативной части обусловлено необходимостью изучения элементов стандартов чемпионата

				WorldSkillsRussia по компетенции «Предпринимательство» в части модулей: Бизнес-план, Наша команда и бизнес-идея, Целевая группа, Планирование рабочего процесса, Маркетинговое планирование, Устойчивое развитие, обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели.
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	50	10	В связи со стремительным развитием информационных компьютерных технологий и актуальностью для будущих специалистов овладения методами и приемами, связывающими высокие технологии и профессиональные области, для углубления и расширения знаний и умений по дисциплине.
ОПД.10	Основы научно-исследовательской деятельности		50	Введение данной дисциплины обусловлено необходимостью целенаправленной работы по выработке умений и формированию навыков учебной и научной исследовательской деятельности студентов, умений по представлению результатов исследовательской работы в различных формах: реферата, доклада, эссе, правил оформления этих работ.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	98	42	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и формирование умений по порядку совершенствования безналичных расчетов и их отражения в бухгалтерском учете коммерческого банка.
МДК.01.02	Кассовые операции банка	84	36	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	78	34	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.
МДК.02.01	Организация кредитной работы	120	54	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и формирование умений по особенностям порядка совершенствования кредитных операций.
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	80	36	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и умений, предусмотренных во ФГОС СПО специальности.
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	56	24	Часы вариативной части направлены на углубленное освоение знаний и формирование умений устанавливать контакт с клиентами и оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.
Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Наименование дисциплин	
Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	География
ОДУ.07	Математика
ОДУ.08	Информатика
ОДБ.09	Физическая культура
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.11	Физика
ОДБ.12	Химия
ОДБ.13	Биология
ЭК. 01	Индивидуальный проект
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
Общепрофессиональный цикл	
ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Менеджмент
ОПД.03	Бухгалтерский учет
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПД.06	Рынок ценных бумаг
ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПД.10	Основы научно-исследовательской деятельности
Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение расчетных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Агент банка

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

6. **Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности** 38.02.07 Банковское дело

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **38.02.07 Банковское дело.** Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в профессиональной образовательной организации и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы

периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

В колледже имеется читальный зал на 5 посадочных мест.

В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебной и учебно-методической литературы, в том числе, разработанной преподавателями колледжа.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

математики и статистики;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и предпринимательства;

экологических основ природопользования;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Каждая аудитория оборудована рабочим местом преподавателя с возможностью доступа к информационным ресурсам сети Интернет и работы в ИАС «ИнфоКолледж» (Электронный журнал).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов молодые профессионалы.

7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников колледжа сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника - социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

гражданско-патриотическое воспитание;

духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание); интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);

правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;

культуротворческое и эстетическое воспитание;

здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

заместитель директора по ВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;

руководители специальностей, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по ВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических советов, совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, студенческого совета; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

В колледже функционирует студенческий совет организация, функциями которой являются:

представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности обучающихся;

участие в процессе вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся колледжа;

профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа, координация и стимулирование его деятельности;

разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально-психологического климата;

организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих

специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется заместителем директора по ВР.

8. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности** 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются следующими нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями ПЦК.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Формы и процедуру проведения экзамена квалификационного определяются Положением об экзамене квалификационном.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в колледже.

Фонды оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает рубежный контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям.
2. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

9. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Итоговая аттестация в колледже проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее

обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

Программа итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.